

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
ASL Roma 4
Via Terme di Traiano n 39/a
00053 Civitavecchia (RM)

 sottoscritt_
nato/a..... (prov.) il residente a
..... (prov.)
via n. C.F.
.....

CHIEDE

di partecipare avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di durata triennale, di un Dirigente Amministrativo cui conferire, per la medesima durata, l'incarico di Direttore della struttura complessa "Provveditorato", ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/92 e smi.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di non aver riportato condanne penali oppure di avere riportato le seguenti condanne
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito in data presso l'Università
- 5) di essere/non essere in possesso di una comprovata esperienza e competenza, di durata almeno biennale, nella direzione di unità operative complesse nel settore dell'acquisizione beni e servizi presso Aziende Sanitarie del SSR, ovvero il possesso di analoga esperienza maturata presso privati o aziende pubbliche o private o private accreditate, maturate presso_____;

- 6) di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche Amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione): ;
- 7) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di non avere avuto procedimenti disciplinari che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione, in caso di malfunzionamento della PEC, è il seguente: ;
- 12) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'avviso e degli adempimenti conseguenti;
- 13) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 14) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto:
dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
dal D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
dal Codice Etico aziendale- ASL Roma 4, giusta deliberazione n. 1 del 08.01.2014;
- 15) dichiara di esprimere, ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i documenti indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato in forma autografa.

Data _____

Firma autografa _____